



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2016 г.

№ 784

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 27.05.2014 № 503 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование недвижимого и движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 10.06.2013 № 578 «О порядке разработки и утверждения Административных регламентов муниципальных услуг (функций), по переданным полномочиям, осуществляемых по обращениям заявителей», и в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 27.05.2014 № 503 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование недвижимого и движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности»:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. Пункт 2.9.10 изложить в редакции:

«2.9.10. Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.».

1.1.2. Пункт 2.9.11 изложить в редакции:

«2.9.11. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов Комитета и работников МКУ «Муниципальное имущество», осуществляющих прием и консультирование Заявителей, обработку документов, связанных с предоставлением Муниципальной услуги. В помещениях должна быть предоставлена возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги. Помещения должны быть оснащены техническими средствами, обеспечивающими доступ людей с ограниченными возможностями здоровья.

При предоставлении муниципальной услуги предусматривается обеспечение допуска в помещение сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика. Допускается нахождение в помещениях собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

В случае необходимости специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, осуществляется сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта.»

1.2. Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование недвижимого и движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности» (далее - Административный регламент) изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. В приложение № 4 к Административному регламенту:

1.4.1. Подпункт 3.2.13 пункта 3 дополнить абзацем:

«Ссудополучатель в течение пяти дней после прекращения действия Договора обязан вывезти принадлежащее ему имущество. Все имущество, оставленное Ссудополучателем в помещении, после истечения срока для его вывоза считается брошенным Ссудополучателем, если он заблаговременно не сообщил Ссудодателю о наличии собственного интереса в данном имуществе. Ссудодатель вправе, руководствуясь нормами действующего законодательства, распоряжаться имуществом, брошенным Ссудополучателем.»

1.4.2. Пункт 3 дополнить подпунктом 3.2.17:

«3.2.17. В течение месяца после принятия Объекта, по согласованию с Ссудодателем, оборудовать Объект в соответствии с действующим законодательством для обеспечения беспрепятственного доступа маломобильных групп населения в целях получения услуг, предоставляемых Ссудополучателем.»

1.4.3. Подпункт 6.1 пункта 6 изложить в редакции:

«6.1. Местом исполнения договора является ЗАТО город Североморск Мурманской области.»

1.4.4. Подпункт 6.2 пункта 6 изложить в редакции:

«6.2. Все споры и разногласия по Договору решаются Сторонами путем переговоров. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, споры решаются в претензионном порядке. Срок ответа на претензию - 10 (десять) рабочих дней со дня получения претензии. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, заинтересованная Сторона имеет право обратиться в суд по месту исполнения договора.»

1.5. Приложение № 6 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

**Врио Главы администрации
ЗАТО г.Североморск**

И.Г. Долгушина

Верно:
Главный специалист
отдела административных
и организационных вопросов
10/юв

О.А. Шамрай

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 28.06.2016 № 784

«Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление в безвозмездное пользование
недвижимого и движимого имущества,
находящегося в муниципальной собственности»,
утвержденному постановлением администрации
ЗАТО г.Североморск от 27.05.2014 № 503

БЛАНК ЗАЯВЛЕНИЯ
о предоставлении в безвозмездное пользование недвижимого
и движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности

Председателю Комитета
имущественных отношений
администрации ЗАТО г.Североморск
от _____
(полное и сокращенное наименование заявителя)
ИНН _____
ОГРН _____
Адрес места регистрации: _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в безвозмездное пользование имущество, находящееся
в муниципальной собственности ЗАТО г.Североморск (указать состав помещения):

_____ площадью _____ кв.м
по адресу: _____
для размещения _____
_____ сроком на _____.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Настоящим заявлением во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие Комитету имущественных
отношений администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «Муниципальное имущество»
на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление,
хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение. Настоящее согласие
дается мною с целью действий, совершаемых в моих интересах. Настоящим я также
признаю и подтверждаю предоставление моих персональных данных уполномоченным
лицам, а также третьим лицам, привлеченным к оказанию услуг в моих интересах.
Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: Ф.И.О.,
паспортные данные, адрес регистрации*

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

*В случае если Заявитель - физическое лицо»

Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 28.06.2016 № 784

«Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление в безвозмездное пользование
недвижимого и движимого имущества,
находящегося в муниципальной собственности»,
утвержденному постановлением администрации
ЗАТО г.Североморск от 27.05.2014 № 503

**Показатели доступности и качества предоставления
Муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование
недвижимого и движимого имущества, находящегося в муниципальной
собственности» и нормативные значения показателей**

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги	Нормативное значение показателя (%)
Показатели доступности предоставления Муниципальной услуги		
1	% Заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета (за отчетный период)	90
2	% Заявителей, удовлетворенных местом расположения Комитета (за отчетный период)	90
3	% Заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут (за отчетный период)	100
4	Правдивость (достоверность) информации о предоставляемой услуге	100
5	% Заявителей, удовлетворенных количеством взаимодействий с должностными лицами Комитета при предоставлении муниципальной услуги (за отчетный период)	100
6	% Заявителей, удовлетворенных возможностью получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	100
7	Наличие различных каналов получения услуги	100
Показатели оценки качества предоставления Муниципальной услуги		
8	Соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов, за отчетный период)	100
9	Количество обоснованных жалоб (% от количества поступивших за отчетный период жалоб)	0
10	% Заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) персонала (за отчетный период)	100
11	Качество результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство).	100

Приложение № 3
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 28.06.2016 № 784

«Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление в безвозмездное пользование
недвижимого и движимого имущества,
находящегося в муниципальной собственности»,
утвержденному постановлением администрации
ЗАТО г.Североморск от 27.05.2014 № 503

ФОРМА
обращения (жалобы) на решения и действия (бездействие) комитета,
предоставляющего Муниципальную услугу, а также муниципальных служащих
комитета, задействованных в предоставлении Муниципальной услуги

В администрацию ЗАТО г.Североморск
184604, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4
(или)

В Комитет имущественных отношений
администрации ЗАТО г.Североморск
184604, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4
(или)

В МКУ «Муниципальное имущество»
184604, г.Североморск, ул.Сафонова, д.18

от _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
сведения о месте жительства заявителя - физического
лица либо наименование, сведения о месте нахождения
Заявителя - юридического лица, а также номер (номера)
контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты
(при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть
направлен ответ Заявителю

Обращение (жалоба)

(указывается наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего, либо работника МКУ «Муниципальное имущество», решения и действия (бездействие) которых обжалуются)

(сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего, либо работника МКУ «Муниципальное имущество»)

Считаю, что данное решение, действие (бездействие) нарушает _____

(доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего, либо работника МКУ «Муниципальное имущество»)

На основании изложенного прошу _____

(указывается суть жалобы)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Настоящим заявлением во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие Комитету имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск, МКУ «Муниципальное имущество» на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение. Настоящее согласие дается мною с целью действий, совершаемых в моих интересах. Настоящим я также признаю и подтверждаю предоставление моих персональных данных уполномоченным лицам, а также третьим лицам, привлеченным к оказанию услуг в моих интересах. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации*

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

*В случае если Заявитель - физическое лицо
