

**КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ГОРОД СЕВЕРОМОРСК**

**РЕШЕНИЕ № 37**

от 30 июня 2011 г.

ЗАТО г. Североморск

«Об утверждении Порядка регистрации и учета заявлений граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск»

Во исполнение Постановления администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск № 358 от 16.05.2011 г., в целях реализации статьи 13 Федерального закона от 15.04.98 № 66-ФЗ «О садовых, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и Положением о Комитете имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск,

1. Утвердить прилагаемый Порядок регистрации и учета заявлений граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

Заместитель Главы администрации  
Председатель Комитета  
имущественных отношений  
администрации ЗАТО г. Североморск



Р.К. Распопова

**Порядок**  
**регистрации и учета заявлений граждан, нуждающихся в получении садовых,**  
**огородных и дачных земельных участков на территории муниципального**  
**образования ЗАТО г. Североморск**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан».

1.2 Настоящий Порядок определяет осуществление регистрации и учета заявлений граждан, постоянно проживающих на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск и нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков.

**2. Организация регистрации заявлений граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск**

2.1 Гражданин, нуждающийся в получении садового, огородного или дачного земельного участка, подает заявление о предоставлении садового, огородного или дачного земельного участка в Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск (далее по тексту – КИО ЗАТО г. Североморск). Форма заявления приведена в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.2 К заявлению, указанному в п. 2.1 настоящего Порядка, прилагаются:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя;
- копии документов, подтверждающих преимущественное право заявителя на получение садовых, огородных или дачных земельных участков (в случае, если такое право имеется).

Копии документов представляются с подлинниками для сверки.

2.3 Заявления граждан с прилагающимися к ним документами в течение трех дней со дня их подачи регистрируются заведующей канцелярией КИО ЗАТО г. Североморск в Книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков (далее по тексту – Книга регистрации заявлений) с присвоением порядкового и регистрационного номера.

2.4 В Книге регистрации заявлений все листы должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью и заверены подписью заведующей канцелярией КИО ЗАТО г. Североморск. Подчистки не допускаются. Поправки и изменения, вносимые на основании документов (путем зачеркивания чертой), заверяются заведующей канцелярией КИО ЗАТО г. Североморск. Форма Книги регистрации заявлений приведена в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

### **3. Организация учета заявлений граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск**

3.1 Заведующий сектором земельных отношений КИО ЗАТО г. Североморск на основании полученных заявлений и представленных документов формирует списки граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков, отдельно по каждому виду земельных участков. Граждане, имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством субъектов Российской Федерации преимущественное право на получение садовых, огородных или дачных земельных участков, включаются в отдельные соответствующие списки.

3.2 Указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка списки граждан формируются в хронологическом порядке, исходя из даты регистрации соответствующих Заявлений граждан.

3.3 Заведующий сектором земельных отношений ежеквартально в срок до 20 числа последнего месяца текущего квартала готовит Проект Постановления администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск об утверждении списков граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков.

3.4 Указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка списки граждан публикуются на Интернет-сайте Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск ([www.kio-sever.ru](http://www.kio-sever.ru)) в течение десяти рабочих дней со дня принятия Постановления об утверждении соответствующего списка.

3.5 Изменения в списки граждан, подавших Заявления о предоставлении садовых, огородных или дачных земельных участков, вносятся по мере поступления Заявлений граждан, в случае возникновения либо прекращения у гражданина преимущественного права на получение садового, огородного или дачного земельного участка, а также в случае прекращения оснований для учета Заявления гражданина.

3.6 Изменения в списки граждан, подавших заявления о предоставлении садового, огородного или дачного земельного участка, вносятся в соответствии с положениями, установленными пунктами 3.1 – 3.5 настоящего Порядка.

### **4. Снятие с учета заявлений граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков**

4.1 Снятие с учета Заявления гражданина, включенного в список граждан, подавших заявления о предоставлении садовых, огородных или дачных земельных участков, осуществляется в случае:

- подачи гражданином заявления о снятии с учета;
- выезда гражданина в другое муниципальное образование на постоянное место жительства;
- приобретения гражданином садового, огородного или дачного земельного участка на праве аренды или в безвозмездное срочное пользование;

- выявления в представленных гражданином документах недостоверных сведений, послуживших основанием для принятия его Заявления на учет.

4.2 Снятие с учета Заявлений граждан осуществляется на основании Постановления администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск в течение двадцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия такого решения.

4.3 Решение о снятии с учета Заявлений граждан в течение десяти рабочих дней доводится до сведения заявителя с обоснованием принятия такого решения.

## **5. Ведение учетных дел**

5.1 По каждому Заявлению о предоставлении садового, огородного или дачного земельного участка заводится учетное дело, в котором содержатся представленные документы.

5.2 Основанием для формирования учетного дела является Постановление администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск об утверждении соответствующего списка граждан, подавших заявления о предоставлении садовых, огородных или дачных земельных участков.

5.3 Учетному делу присваивается номер, соответствующий регистрационному номеру Заявления.

5.4 Формирование и ведение учетных дел осуществляет специалист сектора земельных отношений КИО ЗАТО г. Североморск.

5.5 Книга регистрации Заявлений, утвержденные списки граждан, подавших заявления о предоставлении садовых, огородных или дачных земельных участков, и учетные дела хранятся в секторе земельных отношений КИО ЗАТО г. Североморск в течение 5 лет со дня снятия Заявления гражданина с учета.

Приложение 1  
к Порядку

Заместителю Главы администрации-  
Председателю Комитета  
имущественных отношений  
администрации ЗАТО г. Североморск  
Р.К. Распоповой

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации по месту жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок для ведения (садоводства, огородничества,  
(нужное подчеркнуть)

дачного хозяйства) в связи с

(указать основание, в том числе преимущественного права на получение садовых, огородных или дачных земельных участков в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Довожу до Вашего сведения, что зарегистрирован на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск и не имею во владении и пользовании огородного, дачного, садового земельного участка.

К заявлению прилагаю документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, с отметкой о Регистрации;
2. Копия документа, подтверждающего преимущественное право заявителя на получение садовых, огородных или дачных земельных участков в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии такого права).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПОЛУЧЕНИИ  
САДОВЫХ, ОГОРОДНЫХ ИЛИ ДАЧНЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

N п/ п	Номер и дата регистрации заявления гражданина	Фамилия, имя, отчество гражданина, принятого на учет	Адрес (место жительства)	Реквизиты документов, подтверждающих преимущественное право на получение садовых, огородных или дачных земельных участков	Постановление администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск (дата, номер)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7